

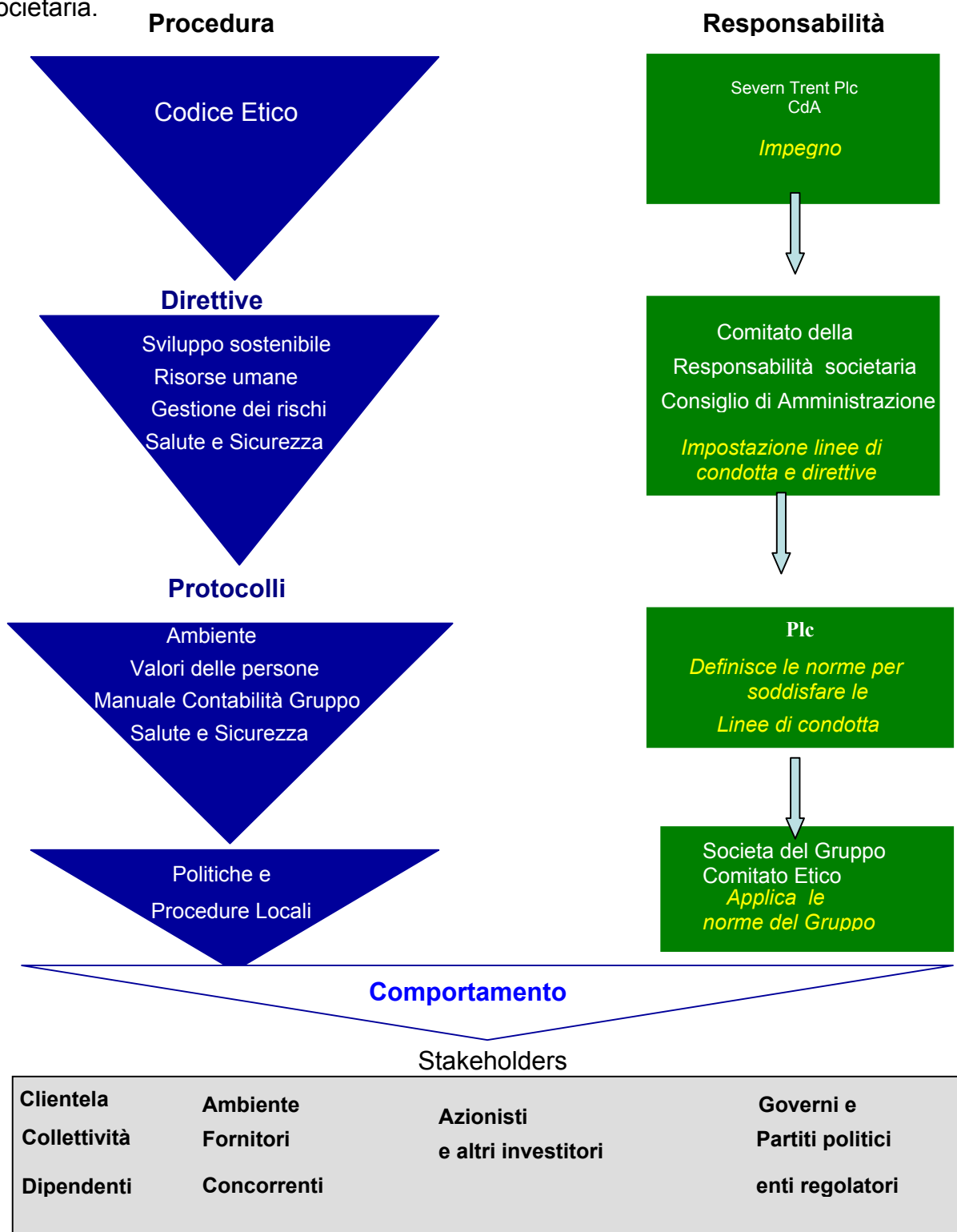
# **Codice Etico**

**Agosto 2006**

# Il nostro Codice Etico

Oltre ad essere la base delle strategie che guidano le attività commerciali della società, il Codice Etico esprime il nostro approccio al governo della società ed i rapporti con gli stakeholders. Esso è valido per tutte le società nell'ambito del Gruppo Severn Trent e per le joint ventures nelle quali abbiamo una partecipazione di controllo.

Il diagramma che segue mostra come viene messo in atto il codice nei sistemi di gestione della nostra attività e come esso formi il nucleo della nostra struttura di responsabilità societaria.



# Introduzione

Vogliamo essere all'avanguardia dell'industria dei servizi ambientali. Vogliamo crescere fornendo servizi che risolvono i problemi ambientali, che rispondono a nuove aspettative ambientali e contribuiscono a fornire uno sviluppo sostenibile. La nostra attività esiste per creare utili e ha la responsabilità di fornire risultati soddisfacenti a coloro i quali hanno investito i propri risparmi ed i contributi pensionistici nella società e contribuire alle collettività locali e nazionali tramite i servizi che acquistiamo, le persone che abbiamo alle nostre dipendenze e le imposte che paghiamo.

Il nostro comportamento nello svolgere la nostra attività ha un forte impatto sulla nostra reputazione e sui rapporti con i nostri interlocutori, vale a dire gli stakeholders. Noi tutti abbiamo la responsabilità di dimostrare elevati standard etici e valori chiari in modo coerente, per poter costruire e conservare la fiducia dei nostri stakeholders. In questo modo sosteniamo a lungo termine un'attività di successo, migliorando la fiducia degli azionisti e rendendo la nostra società un "datore di lavoro di prima scelta".

Mi auguro che i valori espressi da questo Codice Etico vengano incorporati nelle decisioni giornaliere e siano rispettati, anche se ciò significa dover fare delle scelte difficili per raggiungere gli obiettivi commerciali nel breve termine. Vorrei anche incoraggiarvi a parlare con i vostri colleghi e manager degli eventuali problemi che vi si presentassero: solo in questo modo possiamo essere sicuri che i problemi potranno essere risolti.

**Il rispetto del codice non è un'opzione ma è il modo in cui svolgiamo la nostra attività.**



Colin Matthews  
Group Chief Executive

## **Il nostro Codice Etico**

Il nostro Codice Etico è lo strumento tramite il quale si adottano i principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs 231/01 e costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Il Codice è adottato dalla Società mediante delibera del proprio Consiglio di Amministrazione e potrà essere modificato ed integrato anche sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte che potranno essere formulate dal Comitato Etico previsto dal D.Lgs 231/01.

*Il nostro Codice Etico riguarda tutti i nostri dipendenti e ci aspettiamo che coloro che lavorano con noi ne rispettino lo spirito.*

**Pertanto :**

- **Rispettiamo le leggi e ci impegnamo ad osservare i più elevati standard del governo della società.**
- **Ci comportiamo in modo onesto e con integrità.**
- **Rispettiamo le opinioni dei nostri stakeholders e cerchiamo di essere, come società, un buon cittadino.**
- **Proteggiamo la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti e di coloro con i quali dobbiamo interagire.**
- **Rispettiamo i diritti e la dignità dei singoli e crediamo di trattare le persone nel modo giusto e con il dovuto rispetto.**
- **Apprezziamo una forza lavoro diversificata.**
- **La nostra concorrenza è leale e non seguiremo prassi corrotte.**
- **Comunichiamo in modo chiaro e tempestivo.**
- **Siamo impegnati in uno sviluppo sostenibile per raggiungere prestazioni esemplari dal punto di vista ambientale.**

## **Che cosa significa il nostro codice all'atto pratico?**

### **Rispettiamo le leggi e ci impegnamo ad osservare i più elevati standard del governo della Società**

- Ci impegnamo a realizzare un sistema di controllo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, che mira a salvaguardare in modo efficace gli investimenti dei nostri azionisti ed i beni della società.
- Usiamo soltanto pratiche legittime allo scopo di migliorare le vendite.
- Non cerchiamo di sottrarci agli obblighi fiscali.
- Cerchiamo di mantenere rapporti di lavoro corretti, onesti e trasparenti con il governo e con gli enti regolatori.

### **Ci comportiamo in modo onesto e con integrità**

- Non offriamo né riceviamo denaro, regali o favori che potrebbero essere interpretati come "tangenti".
- Nella pubblicità e in ogni altra forma di comunicazione descriviamo onestamente i nostri prodotti e servizi.
- Ci impegnamo a fornire servizi e prodotti di qualità, affidabilità e sicurezza molto elevata.
- Comunichiamo onestamente le nostre politiche commerciali, i nostri successi e le nostre prospettive.
- Nessun dipendente può essere coinvolto, a scopo di lucro personale, in attività che siano in contrasto con gli interessi commerciali della società.

- Le informazioni relative ai rapporti commerciali tra i clienti e i fornitori della società sono trattate in modo riservato.
- Paghiamo i nostri fornitori tempestivamente e secondo le condizioni commerciali concordate.
- Ottimizzeremo il nostro potere d'acquisto, assicurando allo stesso tempo rapporti corretti con i nostri fornitori.
- Incoraggeremo i nostri appaltatori e fornitori ad adottare prassi commerciali compatibili con i nostri valori.

## **Rispettiamo le opinioni dei nostri stakeholders e cerchiamo di essere, come società, un buon cittadino**

- Abbiamo stabilito esaurienti procedure relative ai reclami, ricorrendo a consultazioni pubbliche quando le nostre attività potrebbero ripercuotersi sulla collettività locale.
- Cerchiamo di instaurare rapporti corretti con i nostri stakeholders.
- Cerchiamo di apportare un contributo positivo alle collettività nelle quali operiamo ed in altre aree, se necessario.
- Incoraggiamo i dipendenti a partecipare alle attività della collettività.

## **Proteggiamo la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti e di coloro con i quali dobbiamo interagire**

- Non forniremo alcun servizio, non consegneremo alcun prodotto e non svolgeremo alcun compito se non potremo farlo in tutta sicurezza.

- Cerchiamo di assicurare sistemi efficaci di gestione della sicurezza per tutti coloro che vengono in contatto con le nostre operazioni.
- Forniamo l'addestramento necessario per consentire ai nostri dipendenti di svolgere i propri compiti in modo sicuro.

## **Rispettiamo i diritti e la dignità dei singoli e crediamo di trattare le persone con giustizia e rispetto**

- Non avvieremo rapporti commerciali né faremo investimenti in società o territori che violano gravemente i diritti umani se ciò potrebbe:
  - Essere considerato come un appoggio a tali attività
  - Presentare un rischio per la salute, l'incolumità o la sicurezza dei nostri dipendenti.
- Non tolleremo persecuzioni fisiche o mentali di alcun genere.
- Vietiamo l'impiego di manodopera infantile e di lavoro forzato in tutte le nostre operazioni.
- Miriamo ad assicurare gli elevati standard di comportamento etico ed i diritti umani che i nostri dipendenti hanno il diritto di aspettarsi, tramite l'attuazione e la realizzazione dei "Valori per le persone" e relativi protocolli.

## **Apprezziamo una forza lavoro diversificata**

- Ci impegnamo a creare un ambiente che apprezza la diversità e sviluppa il contributo apportato da tutti i nostri dipendenti, utilizzando nel modo migliore l'ingegno a vantaggio della nostra azienda, dei singoli individui e della società in generale.

- Faremo in modo che le nostre prassi lavorative non facciano discriminazioni razziali, di colore, condizioni, opinioni, sesso, orientamento sessuale, handicap, età o altra condizione dell'individuo che non sia in relazione con la sua capacità di svolgere il proprio lavoro.

**La nostra concorrenza è leale e non seguiremo pratiche corrotte**

- Non seguiamo pratiche corrotte o disoneste per essere competitivi o svolgere le nostre attività commerciali.
- I dipendenti non devono discutere né rendere pubbliche le informazioni di carattere riservato o confidenziale.
- Non cerchiamo di acquisire informazioni riservate relative all'attività di un concorrente mediante spionaggio industriale o con mezzi illeciti, per es. pagando i dipendenti del concorrente, spingendo gli stessi o i loro clienti a rivelare informazioni confidenziali oppure esercitando altre forme di pressione.
- La società non fa donazioni a fondi dei partiti politici o a candidati politici. Eventuali donazioni o sponsorizzazioni di eventi che possono avere un carattere politico o ai quali possono partecipare uomini politici, saranno fatte soltanto dopo aver ottenuto l'autorizzazione degli azionisti.
- Rispetteremo le tradizioni e la cultura dei paesi nei quali operiamo ma non seguiremo né daremo sostegno a pratiche corrotte.
- Incoraggiamo i dipendenti a segnalare, senza timore di ritorsioni, qualunque valida preoccupazione relativa ad azioni illecite e a comportamenti disonesti sul lavoro.

## **Comunichiamo in modo chiaro e tempestivo**

- Ci impegnamo a sviluppare comunicazioni chiare, oneste e tempestive sia tra di noi sia con i nostri stakeholders e cerchiamo di assicurare una comunicazione nei due sensi.
- Ci impegnamo a mantenere sistemi efficaci per assicurare l'affidabilità delle relazioni interne ed esterne.
- Esaminiamo e comunichiamo regolarmente la nostra performance utilizzando dati pertinenti e precisi.
- Comunichiamo in modo da essere compresi dal destinatario.
- Otteniamo un riscontro riguardo alla qualità e all'efficacia delle nostre comunicazioni.

## **Siamo impegnati in uno sviluppo sostenibile per raggiungere prestazioni ambientali esemplari**

- Il nostro approccio alle questioni ambientali è dinamico e partecipiamo al dibattito sui problemi e sugli standard emergenti a livello nazionale ed internazionale.
- Valutiamo l'impatto delle nostre attività sull'ambiente e, ove possibile, cerchiamo di proteggere e migliorare l'abbondante flora e fauna presenti sui nostri terreni.
- Sosteniamo il miglioramento ambientale tramite i nostri prodotti e servizi.
- Cerchiamo di migliorare la nostra performance nei confronti dell'ambiente e di ridurre eventuali impatti negativi risultanti dalle nostre operazioni mediante efficaci sistemi di gestione.

- Incoraggiamo i nostri fornitori ad adottare norme ambientali corrispondenti alle nostre attraverso le offerte, la valutazione e il dialogo relativi agli appalti.
- Facciamo quanto possibile per migliorare la consapevolezza ambientale dei nostri clienti mediante programmi e iniziative educativi.

## **Ricordate, ognuno di noi è responsabile dell'etica commerciale di Severn Trent.**

Questo codice riassume l'essenza delle norme che tutti dobbiamo rispettare nelle nostre attività giornaliere, ma non può prevedere tutte le possibili situazioni.

Se non sapete ancora quale sia la cosa giusta da fare, parlatene con i colleghi, i dirigenti o con qualcuno che fa parte del vostro team Risorse Umane, come descritto nella sezione che segue.

Potreste anche porvi le seguenti domande:

1. Mi secca che altri sappiano quello che faccio?
2. Chi è influenzato dalla mia azione e in quale modo?
3. La mia decisione sarà considerata giusta e ragionevole da coloro che ne sono influenzati?

Se avete delle domande da porre o desiderate informazioni più specifiche sul nostro Codice Etico, contattate:

Severn Trent Plc Human Resources all'indirizzo [ethics@stplc.com](mailto:ethics@stplc.com)

### **La violazione del Codice Etico**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare, per iscritto, le eventuali inosservanze del Codice (non sono permesse le segnalazione anonime).

Le segnalazioni vanno presentate all'Ufficio Etico e/o al proprio diretto responsabile secondo le modalità di seguito descritte.

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice, ove configuri altresì illecito disciplinare, dà luogo al procedimento disciplinare

immediato, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato. In caso di violazione si provvederà ad applicare le misure più idonee, in conformità a quanto previsto dai Contratti di Lavoro della legge italiana.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice.

### **Violazioni al Codice Etico correlate al D.Lgs. 231/01**

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs 231/01 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

A tal fine le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori, tra i quali un rilievo preminente spetta alla Pubblica Amministrazione, sia italiana che estera, e ai pubblici dipendenti.

## **Promozione del comportamento etico sul lavoro – Siete preoccupati? Ditecelo**

La condotta che esula da questo Codice Etico può danneggiare gravemente la nostra Società, per esempio con danni finanziari, danni alla nostra reputazione, gravi incidenti o disastri ambientali.

Se veniamo informati tempestivamente di eventuali problemi abbiamo maggiori probabilità di risolverli a vantaggio di tutti.

Crediamo nella franchezza e nell'onestà.

Se siete preoccupati per violazioni che si ripercuotono sulla società, sui colleghi o sui clienti, fatecelo sapere.

È della massima importanza comportarsi nel modo giusto e far presente ciò che si ritiene sbagliato. Per il successo della nostra attività è fondamentale mantenere gli elevati standard etici descritti nel Codice.

Di solito, le preoccupazioni che a volte abbiamo per ciò che avviene sul lavoro possono essere risolte facilmente ma se si tratta di comportamenti disonesti o non etici, illeciti finanziari o rischi per la salute e la sicurezza o per l'ambiente può essere difficile decidere cosa fare.

Forse vi preoccupa il fatto di parlare di questi problemi oppure pensate che la cosa non vi riguarda o che si tratta soltanto di un sospetto.

Forse pensate di essere sleali nei confronti dei colleghi o dei manager. Tuttavia la decisione giusta è parlarne: è nell'interesse di tutti evitare comportamenti illeciti.

**Di seguito sono elencati alcuni esempi relativi al business, ai clienti e ai rischi:**

- Infrazioni al Codice Etico
- Uso non autorizzato, uso improprio o appropriazione indebita di beni della società, compresa moneta contante,

apparecchiature, scorte, hardware o software o qualunque altro bene materiale.

- Uso non autorizzato, uso improprio o appropriazione indebita di informazioni confidenziali.
- Falsificazione di documenti finanziari o irregolarità nella gestione o comunicazione di transazioni finanziarie.
- Contraffazione, modifica o falsificazione di documenti, ivi compresi assegni, fogli di presenza, ordini di acquisto o rapporti spese ma non limitati ad essi.
- Qualunque attività relativa a computer che comporta la modifica, distruzione o manipolazione non autorizzata di dati a fini illeciti.
- Autorizzazione di pagamento o ricevuta di pagamento per merci non ricevute o servizi non eseguiti.
- Occultamento o distruzione di informazioni relative a comportamento illegale o disonesto.
- Corruzione, o ricatto
- Reati
- Mancata osservanza di un obbligo di legge o di regolamento
- Rischi per la salute e la sicurezza dei singoli
- Danni all'ambiente
- Uso improprio dell'autorità
- Fornire dati inesatti o ingannevoli
- Altri comportamenti non etici
- Occultamento di informazioni relative a illeciti

L'elenco non può coprire tutte le situazioni possibili; se siete preoccupati, fatecelo sapere.

## **Il nostro impegno nei vostri confronti**

Chiunque lavora per la società (come dipendente, appaltatore o personale temporaneo, collaboratore o agente) ed è realmente preoccupato perché si sono verificati o stanno per verificarsi atti o comportamenti in contrasto con il presente Codice, è incoraggiato a renderlo noto alla prima occasione, seguendo le procedure esposte di seguito.

## **La vostra sicurezza**

Se segnalate in buona fede una reale preoccupazione non correte il rischio di perdere il lavoro o di subire ritorsioni di alcun genere. Non importa se vi siete sbagliati, purché abbiate agito in buona fede. Ovviamente non diamo questa assicurazione a chi faccia asserzioni false in mala fede.

## **La vostra fiducia**

Ci auguriamo che questa procedura vi rassicuri sul fatto che potete comunicare al Comitato Etico le vostre preoccupazioni senza riserve.

Non tollereremo abusi o persecuzioni nei confronti di chiunque abbia espresso una sua reale preoccupazione.

Discuteremo con voi ed esamineremo e valuteremo attentamente la questione e come possiamo procedere tenendovi informati.

Tutte comunicazioni saranno prese in considerazione e trattate seguendo questa procedura.

## **Come comunicare le vostre segnalazioni**

Se siete realmente preoccupati per comportamenti o pratiche che ritenete sbagliate, vi chiediamo di comunicarle alla prima occasione al vostro diretto superiore.

Se avete seguito gli opportuni canali della vostra società ma avete ancora delle preoccupazioni o se ritenete che la questione sia così grave da non poterne parlare con i responsabili della vostra società, potete fare debita comunicazione scritta direttamente al Comitato Etico che è stato creato per tutte le società Italiane del Gruppo Severn Trent all'indirizzo e-mail : [perfavore parlare con il vostro datore di lavoro](#)

Il Comitato Etico, costituito ed istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01, è l'organismo deputato a garantire un'efficace gestione del Codice Etico.

I compiti assegnati al Comitato, enunciati dal *Codice Etico* stesso, sono sintetizzabili nel modo seguente:

- promozione e diffusione della conoscenza e della corretta interpretazione del *Codice Etico* presso tutti **gli interlocutori delle società Italiane del Gruppo Severn Trent.**;
- promozione di attività di sensibilizzazione dei dirigenti e dei dipendenti sulle questioni etiche;
- assistere la Società per la corretta applicazione dei principi e dei criteri di condotta enunciati nel *Codice Etico*;
- monitoraggio della condotta aziendale, al fine di accertare il grado di applicazione dei principi espressi dal *Codice Etico*;
- sviluppare e diffondere procedure atte a garantire la concreta realizzazione degli scopi e l'osservanza dei principi del *Codice Etico*;
- accertare i casi di violazione dei principi e dei criteri di condotta del *Codice Etico* e proporre alla Società eventuali provvedimenti sanzionatori, nel rispetto dei contratti di lavoro;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione in merito all'attività svolta e proporre le opportune revisioni atte a migliorare i principi del Codice Etico.

I membri del Comitato Etico di sono : perfavore parlare con il vostro datore di lavoro

Se avete seguito gli opportuni canali della vostra società (compreso il Comitato Etico) ma avete ancora delle preoccupazioni, potete fare debita comunicazione direttamente al Presidente e AD della Severn Trent Services, al Vice Presidente delle Risorse Umane della Severn Trent Services oppure all'AD del Gruppo Severn Trent agli indirizzi sottostanti: perfavore parlare con il vostro datore di lavoro

## **Come tratteremo la vostra segnalazione**

Quando ci avrete comunicato ciò che vi preoccupa, esamineremo il caso per valutare quale azione intraprendere.

Ciò può comportare un'inchiesta interna o un'indagine più formale.

Vi comunicheremo il nome di chi segue la questione, i suoi recapiti e se sarà necessaria ulteriore assistenza da parte vostra.

Potremmo anche chiedere la vostra opinione sul modo migliore per risolvere la questione. Se necessario, vi scriveremo riassumendo la situazione e indicando come ci proponiamo di trattarla. Se desiderate, potete farvi accompagnare da un rappresentante sindacale o da un collega.

Se avete un interesse personale nella questione di cui si tratta, vi chiediamo di informarci dall'inizio della procedura. Se un altro procedimento o procedura dovessero rivelarsi più adatti per risolvere la questione in oggetto, vi informeremo in merito.

Non possiamo garantire che reagiremo a tutte le questioni nel modo che desiderate, tuttavia faremo del nostro meglio per trattarla con tatto, imparzialità ed equamente. Usando questa procedura ci aiuterete a raggiungere questo obiettivo.

Vi terremo al corrente degli sviluppi per quanto possibile. Se ci venisse richiesto, vi confermemo per iscritto la nostra risposta.

Faremo di tutto perché l'inchiesta sia condotta in modo giusto ed equo per la persona che ha fatto la segnalazione e per la persona, o persone, nei confronti delle quali viene mossa l'asserzione.

Precisiamo già sin d'ora che il Comitato Etico ascolterà separatamente l'autore della segnalazione e il soggetto responsabile della pretesa violazione.

## **Monitoraggio e revisione**

La Società provvederà a conservare la documentazione delle segnalazioni effettuate, delle indagini condotte e delle misure adottate.

La conformità con la procedura viene controllata regolarmente e comunicata al Board Audit Committee della Severn Trent Plc.

Questa procedura sarà riveduta costantemente per assicurare che segua la prassi migliore. Qualunque commento su detta procedura sarà accolto con attenzione e potrà essere comunicato in via riservata al Direttore del Personale del Gruppo Severn Trent Services.

## **Contatti esterni**

Ci auguriamo che la procedura descritta vi dia le rassicurazioni necessarie per comunicare internamente le vostre preoccupazioni e vi preghiamo di seguirla prima di segnalarle all'esterno.

Desideriamo anche incoraggiarvi a chiedere l'opinione del vostro sindacato o del vostro legale.

Tuttavia se agite in buona fede ed avete le prove necessarie, preferiamo che segnaliate la questione ad un ente esterno alla società piuttosto che tacere.

# Glossario

<b>Cittadino Corporativo</b>	La società, di per sé, è parte della collettività.
<b>Governo della società</b>	Il sistema mediante il quale le società sono dirette e controllate. La società ha un sistema di controllo interno per assicurare la conformità con le leggi e le norme vigenti.
<b>Responsabilità Sociale</b>	Il dovere della società di minimizzare e di massimizzare gli impatti positivi su chiunque abbia un interesse nella Società (Stakeholders).
<b>Diversità</b>	La presenza di un vasto spettro di forze di lavoro per quanto concerne razza, colore, ambiente (per es. cultura, origini nazionali o sociali), convinzioni, sesso, orientamento sessuale, abilità ed età.
<b>Flora e Fauna</b>	Termine collettivo usato per descrivere il regno animale e vegetale. Biodiversità è un altro termine spesso usato per fare riferimento alle specie di piante ed animali in un particolare ambiente.
<b>“Valori per le persone”</b>	Gli standard del Gruppo Severn Trent per quanto concerne il rapporto della Società con i propri dipendenti.
<b>Stakeholders</b>	Chiunque abbia un interesse nella società, per es. dipendenti, azionisti ed altri investitori, clienti, fornitori, collettività, governi, enti regolatori, concorrenti. Anche l'ambiente è considerato uno stakeholder perché le attività della società possono avere ed hanno un impatto su di esso.
<b>Sviluppo sostenibile</b>	Sviluppo che può essere mantenuto senza danneggiare l'ambiente, l'economia o la società in generale.
<b>Esecuzione e valutazione delle offerte</b>	La procedura di ricevere offerte da fornitori potenziali e valutazione della loro idoneità allo scopo.
<b>Noi</b>	Tutti i dipendenti dell'Iseco e delle altre società del Gruppo Severn Trent