

## Introduzione

Nella mia qualità di Amministratore Delegato della Società ISECO Spa, sono, in ultima istanza, responsabile di tutte le questioni relative alla salute e alla sicurezza all'interno dell'azienda ed ho, inoltre, il dovere di adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge.

Per migliorare il nostro sistema di Gestione della Qualità, ho redatto il presente documento di politica aziendale che definisce i principi da attuare ed anche i traguardi e gli obiettivi da adottare allo scopo di monitorare l'applicazione di tali principi.

## Principi

L'Azienda adotterà tutte le misure ragionevoli e praticabili per creare condizioni, sistemi e pratiche lavorative che garantiscano la salute e la sicurezza di tutti i suoi dipendenti e per proteggere con tutti i mezzi ragionevoli tutti coloro che potrebbero essere interessati dalle conseguenze delle nostre attività ed, in particolare, tutti coloro verso i quali sussistono obblighi previsti dalla legislazione vigente. Per quanto riguarda le azioni specifiche, l'Azienda farà quanto segue:

- stabilire e mantenere standard in linea con la legislazione vigente;
- assicurare che tutti gli impianti/strutture posseduti o acquistati dall'Azienda siano conformi alla legislazione vigente;
- adottare tutte le misure ragionevoli per evitare infortuni al personale o danni alle cose;
- eseguire indagini su tutti gli infortuni e su tutti gli incidenti che avrebbero potenzialmente potuto causare un infortunio o tutti gli altri incidenti allo scopo di individuare azioni da intraprendere per evitare il ripetersi di tali infortuni/situazioni;
- fornire sistemi e procedure relativi alla conduzione del lavoro in sicurezza, alla comunicazione e alla formazione in modo da assicurare che tutti i dipendenti possano svolgere le proprie funzioni in modo sicuro, sano e responsabile;
- richiedere che tutti i dipendenti esercitino la propria responsabilità personale allo scopo di garantire la sicurezza e la salute della propria persona e degli altri;
- informare i dipendenti di tutti gli eventuali cambiamenti delle procedure o della legislazione in materia di salute e sicurezza che possano avere conseguenze sul loro lavoro o sulle loro condizioni di lavoro;
- incoraggiare i dipendenti ad esprimere apertamente ed in modo completo eventuali preoccupazioni da loro nutrite in materia di salute e sicurezza;
- offrire sostegno ai dipendenti nell'espletamento dei propri doveri in materia di salute e sicurezza;
- richiedere che i nostri appaltatori e fornitori adottino standard coerenti con le nostre politiche e procedure;
- integrare misure volte alla salvaguardia della salute e della sicurezza in tutti gli aspetti delle nostre attività aziendali;
- aggiornare ed eseguire regolarmente la revisione dei sistemi e delle procedure relativi alla sicurezza al fine di mantenerli al passo con i tempi e garantirne l'efficacia;
- dare istruzione al nostro personale di rispettare gli standard dei nostri clienti in materia di salute e sicurezza e, in caso di preoccupazioni o incompatibilità rispetto alle nostre politiche e procedure, di richiedere un chiarimento al proprio supervisore/dirigente responsabile;
- collaborare con i nostri clienti per assicurare che gli impianti/centri in cui lavoriamo ma che non sono di nostra proprietà, siano conformi ai nostri standard e, in caso contrario, adottare misure su nostra iniziativa per proteggere i nostri dipendenti e le altre persone interessate dalla nostra attività in tali impianti/centri;
- assicurare che la presente Dichiarazione di politica aziendale sia riesaminata come minimo su base annuale, con la prossima revisione prevista in data 01/04/04.

**Traguardi ed obiettivi congiunti per le aziende italiane**

L'Azienda misurerà le prestazioni in materia di salute e sicurezza sulla base dei criteri reattivi e proattivi riportati nella seguente tabella. La misurazione delle prestazioni sarà effettuata ogni dodici mesi a partire dal 1° Aprile di ogni anno, con la sola eccezione dei dodici mesi decorrenti dal 1° Aprile 2003, per i quali il periodo di misurazione dei punti dal 3 al 7 decorrerà a partire dal 1° Agosto 2003. I traguardi sono da applicarsi ai risultati collettivi di Severn Trent Italia SpA e di tutte le consociate da essa controllate.

Rif.	Unità di misura	Traguardo o obiettivo
1	Giornate lavorative perse a causa di infortuni sul lavoro	Riduzione del 20% rispetto agli anni precedenti del numero di giornate lavorative perse per l'equivalente di 1000 dipendenti.
2	Numero di infortuni sul lavoro	Riduzione del 20% rispetto agli anni precedenti per l'equivalente di 1000 dipendenti.
3	Ispezioni sulla sicurezza che coinvolgono gli amministratori delegati	Almeno 3
4	Nuove valutazioni del rischio per singole operazioni	Almeno 15 completate
5	Preparazione di nuovi documenti di politica aziendale in materia di sicurezza	Almeno 7
6	Formazione in materia di sicurezza	L'equivalente di 125 giornate o più per 1000 dipendenti.
7	Rapporti su eventi pericolosi*	Attuare un sistema per comunicare il verificarsi di tali situazioni ed incoraggiare i dipendenti a comunicare il verificarsi di tali incidenti.
* Un evento pericoloso è un incidente in cui nessuno si è infortunato, ma che avrebbe potenzialmente potuto causare gravi lesioni se le circostanze fossero state leggermente diverse.		

L'Azienda continuerà, inoltre, a sviluppare i propri sistemi e procedure per gestire tutti gli aspetti generali relativi alla salute e alla sicurezza in linea con quanto previsto da OHSAS 18001.

Ciaran Kelly  
 Amministratore Delegato